



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. 116/02.09.2020



## CAIET DE SARCINI

**Achiziția de Servicii: "Onorariu avocat pentru reglementare acte" în cadrul proiectului COMUNITARIA - Interventie personalizata pentru reducerea marginalizarii în Comuna Cotofenii din Fata**

**POCU/138/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității Rome aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate.**

### 1. INFORMATII GENERALE

#### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansablul cerintelor minimale si obligatii pe baza carora operatorii economici isi vor elabora oferta.

În acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata în considerare numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

**Autoritatea Contractanta: Comuna Cotofenii din Fata, judetul Dolj, str. Cotofenilor, nr. 442, judetul Dolj, Cod fiscal 16397900 cod postal 207013, E-mail: cotofeniidinfata@gmail.com, telefon de contact: 0251/446598**

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind achiziția de servicii: **"Onorariu avocat pentru reglementare acte" cod CPV 79111000-5 Servicii de consultanta juridica (Rev.2)** în cadrul proiectului POCU/140/4.2/115031 „COMUNITARIA - Interventie personalizata pentru reducerea marginalizarii în Comuna Cotofenii din Fata”

**Sursa de finantare:** proiectul COMUNITARIA – Interventie personalizată pentru reducerea marginalizării în Comuna Coțofenii din Față; Contract de finanțare: POCU/138/4/1/115031 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.

**Cod CPV 9111000-5 Servicii de consultanta juridica (Rev.2)**

## **1.2. Informatii generale despre proiectul „COMUNITARIA - Interventie personalizata pentru reducerea marginalizarii in Comuna Cotofenii din Fata”**

### **Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului consta in furnizarea de masuri cu caracter integrat in vederea combaterii saraciei si a excluziunii sociale a comunitatii marginalizate din Satul Cotofenii din Fata, Comuna Cotofenii din Fata, judetul Dolj pentru un grup tinta format din 600 de persoane defavorizate, adresand urmatoarele interventii importante: facilitarea accesului la educatie, sprijin in vederea insertiei si mentinerii pe piata muncii, incurajarea antreprenoriatului, furnizarea de servicii sociale, medicale si medico-sociale, reglementarea titlurilor de proprietate, imbunatatirea conditiilor de locuit si combaterea discriminarii.

### **Obiectivul specific nr. 1:**

Facilitarea accesului a 119 copii, din care 119 copii in anul 2018- 2019 (32 prescolari, 49 de elevi ciclul primar si 38 ciclul gimnazial) si 99 de copii în anul 2019 – 2020 (12 prescolari, 49 de elevi ciclul primar si 38 ciclul gimnazial) din zonele marginalizate ale Satului Cotofenii din Fata la invatamantul prescolar, primar si gimnazial, pe perioada de implementare a proiectului, prin masuri educationale complementare, sprijin material si de acompaniere, precum si activitati de informare, consiliere si mentorat pentru copii si parinti in vederea facilitarii dialogului scoala-copil-familie comunitate, derularea unui program de tip „Scoala dupa scoala” pentru 49 de elevi din ciclul primar si 38 de elevi din ciclul gimnazial in vederea reducerii abandonului scolar.

### **Obiectivul specific nr. 2**

Sprijinirea insertiei si mentinerii pe piata muncii a grupului tinta, desfasurarea unui program de informare si consiliere profesionala pentru 308 persoane din grupul tinta, calificarea profesionala a 308 persoane si derularea masuri de mediere si plasare pe piata muncii pentru angajarea a 52 de persoane.

### **Obiectivul specific nr. 3:**

Sprijinirea antreprenoriatului in plan local, furnizarea de cursuri de antreprenoriat pentru 100 de persoane din grupul tinta si asigurarea de finantare, consultanta si mentorat antreprenorial pentru 40 de planuri de afaceri selectate.

### **Obiectivul specific nr. 4:**

Crearea Centrului Comunitar Cotofenii din Fata si derularea de activitati cu caracter integrat pentru 600 de persoane din grupul tinta (ocupare, servicii sociale, medicale si medico-sociale).

### **Obiectivul specific nr. 5:**

Facilitarea accesului la servicii sociale, integrarea sociala a persoanelor vulnerabile si derularea de campanii si actiuni cu impact asupra imbunatatirii vietii sociale a 600 de persoane din grupul tinta.

### **Obiectivul specific nr. 6:**

Furnizare accesului la servicii medicale si medico-sociale, asigurarea constientizarii si informarii populatiei, desfasurarea de campanii si distribuirea de pachete medicale pentru 600 de persoane din grupul tinta.

### **Obiectivul specific nr. 7:**

Îmbunătățirea condițiilor de locuit, asigurarea igienei locuințelor și derularea unui program de furnizare de bunuri elementare pentru 150 de gospodării.

**Obiectivul specific nr. 8:**

Sprejinierea financiară și juridică pentru reglementarea titlurilor de proprietate pentru 79 de locuințe din zona marginalizată în perioada de implementare a activităților proiectului.

**Obiectivul specific nr. 9:**

Combaterea discriminării în Satul Cotofenii din Fata și promovarea interculturalității prin derularea de campanii comunitare de întărire a coeziunii interetnice și acțiuni specifice de implicare a stakeholderilor locali.

**1.3. Obiectul achizitiei**

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii: **"Onorariu avocat pentru reglementare acte"** în vederea derulării **Activității 9 – Acordarea de sprijin juridic pentru reglementarea documentelor de identitate și proprietate pe locuința și teren, Subactivitatea A9.2 - Furnizarea sprijinului financiar și tehnic în vederea obținerii actelor de identitate și de proprietate**

**Descriere contract de servicii: "Onorariu avocat pentru reglementare acte"**

Serviciile de asistență juridică de specialitate vor fi subcontractate parțial către un avocat, în vederea rezolvării în instanță a cazurilor de uzucapiune (prescripția achizitivă), definit ca mod de dobândire a proprietății (sau a altor drepturi reale), prin posedarea neîntreruptă (a imobilului) în termenul și condițiile prevăzute de lege. Uzucapiunea poate fi invocată pe cale de acțiune în justiție (prin cerere de chemare în judecată), motiv pentru care se impune subcontractarea parțială către un avocat extern pentru reprezentarea în instanță a intereselor beneficiarilor.

Serviciile de asistență juridică de specialitate, vor consta în:

Consultanță juridică

Strângerea actelor necesare redactării cererii de chemare în judecată

Redactarea acțiunii de chemare în judecată

Calcularea taxei de timbru,

Depunerea dosarului,

Completarea dosarului conform art 200 NCPC,

Redactare întimpinare,

Sustinerea dosarului,

Audierea martorilor,

Asistarea la expertiza tehnică,

Redactare Concluzii scrise,

**Specificatii:**

- Avocat cu experiență în cazuri de uzucapiune;

- Serviciile de prestează în Com. Coțofenii din Față, jud. Dolj

- Reprezentare în instanța

Serviciile de asistență juridică de specialitate vor continua și pe perioada de susținabilitate a proiectului

### **Detalierea specificațiilor tehnice**

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea astfel încât să se încadreze în perioada contractuală. Acesta va prezenta un grafic de execuție a serviciilor cuprinzând activitățile necesare și perioadele de timp aferente îndeplinirii lor.

**Valoare estimată:** 125.992,40 lei fără TVA (12.599,24 lei fără TVA x 10 dosare)

**Suma alocată fiecărui dosar a fost în urma unui studiu de piață în funcție de etapele parcurse de fiecare dosar, după cum urmează:**

- Consultanță juridică în vederea identificării situației de fapt în speta
- Analizarea situației de fapt în vederea elaborării strategiei de caz
- Identificarea documentelor și celorlalte probe necesare elaborării strategiei de caz și redactării cererii de chemare în judecată pe baza informațiilor furnizate de către persoanele din grupul țintă și de către beneficiar
- Studiul dispozițiilor legale incidente și a jurisprudenței în scopul identificării posibilităților legale de acțiune
- Întocmire raport privind rezultatul analizei, cu propuneri privitoare la posibilitățile legale de acțiune
- Elaborarea strategiei de caz
- Adaptarea ulterioară a strategiei de caz în funcție de probele administrate în cauză
- Calcularea taxei de timbru pe baza evaluării inițiale a valorii obiectului cererii și, după caz, ulterior, pe baza evaluării rezultate din raportul de expertiză
- Redactarea, semnarea, depunerea/inregistrarea cererii de chemare în judecată
- Redactarea, semnarea, depunerea/inregistrarea a oricăror cereri incidente/conexe în cauză
- Eventuala completare a dosarului conform art 200 NCPC
- Redactarea răspunsului la întâmpinare
- Susținerea cererii de chemare în judecată și a eventualelor cereri incidente/ conexe
- Asistența juridică și reprezentarea în fața instanței competente pe tot parcursul judecării în prima instanță a cauzei
- Participarea la administrarea tuturor probatoriilor încuviințate în cauză de către instanță, enumerând cu titlu exemplificativ înscrisuri, interogatoriu, martori, expertiză.
- Redactarea, semnarea și depunerea concluziilor scrise.

#### **1.4. Date privind procedura aplicată**

Achiziția acestor servicii se va desfășura prin procedura simplificată proprie în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 6712/07.11.2017 privind modul de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat și conform Normelor procedurale interne nr. **113/26.08.2020** privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **1.5. Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit**

În cadrul proiectului “**COMUNITARIA - Interventie personalizata pentru reducerea marginalizării în Comuna Cotofenii din Fata**” este necesară achiziția de **Servicii: Onorariu avocat pentru reglementare acte în vederea derulării Activității 9 – Acordarea de sprijin juridic pentru reglementarea documentelor de identitate și proprietate pe locuința și teren, Subactivitatea A9.2 - Furnizarea sprijinului financiar și tehnic în vederea obținerii actelor de identitate și de proprietate**

Beneficiile aferente implementării acestei categorii de servicii vor conduce la îndeplinirea Obiectivului specific 8 și vor avea ca efect următoarele:

- Diminuarea numărului de locuințe și terenuri asupra cărora nu există acte de proprietate;
- Diminuarea situațiilor de nesiguranță locativă existente în rândul persoanelor din Satul Cotofenii din Fata, județul Dolj.

#### **Managementul contractului:**

Autoritatea contractantă – Achizitorul este beneficiarul acestui proiect, și, în această calitate va fi responsabil, prin echipa de proiect, pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în oferta Prestatorului.

#### **Prestatorul**

- Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.
- Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.
- este responsabil pentru activitatea prestată și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Prestatorul va dovedi capacitatea de exercitare a activității profesionale, după cum urmează:

#### **Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic**

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta:

**Copie, conform cu originalul, a Certificatului de Înregistrare Fiscală**

**Alte documente edificatoare, după caz.**

## **2. Locul implementarii contractului**

Implementarea contractului de Servicii: **Onorariu avocat pentru reglementare acte** se va desfasura in: - Comuna Cotofenii din Fata, judetul Dolj

Contractorul va desemna o persoana care va colabora cu autoritatea contractanta pe toata perioada derutarii contractului si care va fi disponibila pentru sedinte de lucru desfasurate la sediul autoritatii contractante.

**2. Durata contractului de servicii:** - Durata contractului: 8 luni;

Serviciile de asistenta juridica de specialitate vor continua si pe perioada de sustenabilitate a proiectului **COMUNITARIA - Interventie comunitara integrata în Comuna Cotofenii din Fata POCU/138/4/1/11503.**

## **4. Monitorizarea si evaluarea**

Monitorizarea serviciilor prestate presupune verificarea directa, de catre reprezentantii Comunei Cotofenii din Fata, jud. Dolj, care vor verifica modul in care sunt implementate serviciile contractante. Autoritatea contractantă va putea solicita, ori de câte ori este nevoie, rapoarte privind situația la zi a lucrărilor.

Daca se constata neconcordante Achizitorul poate sa oblige Prestatorul la plata unor penalitati, cuantumul si baza de calcul a acestora fiind stabilita prin contract. Daca se decide aplicarea penalitatilor, Comuna Cotofenii din Fata, are obligatia de a informa in scris prestatorul asupra motivelor care au determinat aceasta decizie.

Toate serviciile, produsele si documentatia aferenta (daca este cazul) se predau pe baza de Proces-Verbal realizat de catre Contractor si semnat de Contractor si Beneficiar.

**5.Valoarea estimata a achizitiei:** 125.992,40 lei fără TVA (12.599,24 lei fara TVA x 10 dosare)

**6. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut

## **7. Modalitati de facturare si conditii de plata:**

Contractorul va factura serviciile prestate la termenul de livrare mentionat in prezentul caiet. Facturile se vor achita in termen de maxim 60 de zile de la receptionarea serviciilor, cantitativ si calitativ, pe baza de proces verbal de receptie, precum si Inregistrarea facturii la Achizitor, din fondurile disponibile, in bugetul Proiectului, la momentul respectiv.

Decontarea facturilor se va face numai in masura in care aceasta este insotita de documente justificative (proces verbal de receptie a serviciilor si alte documente care sa ateste ca serviciul a fost prestat conform prezentului caiet de sarcini, raport de parcurs, etc) care atesta respectarea tuturor elementelor tehnice (cantitative si calitative) incluse in prezentul caiet de sarcini.

## **8. Dispozitii finale**

Prestatorul va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitate si pastrarea.

Informatii suplimentare se pot obtine de la sediul: **Primaria Comunei Cotofenii din Fata, Comuna Cotofenii din Fata, str. Cotofenilor, nr. 442, judetul Dolj, cod postal 207013, E-mail: cotofeniidinfata@gmail.com, telefon de contact: 0251/446598**

Intocmit,

Expert cooptat achizitii publice,

Draga Silvia

